

**Skolebestyrelsesmøde Frederiksberg HF.
Torsdag 5/12 2024 kl. 16.30-18.00. Lokale 005.**

Inviterede deltagere: Mette Asmild, Pia Bramming, Ditte Hammer, Nurten Akgün, Manisha de Montgomery Nørgaard, Mette Nørbjerg Vangsgaard, Tilde Sera Gejl Møller, Charlotte Sandgård Andersen

Obligatorisk tilforordnet: Marianne Leth Weile (referent)

Afbud: Tilde Sera Gejl Møller, Pia Bramming

Dagsorden:

1. Godkendelse af dagsorden.

Dagsordenen blev godkendt uden yderligere bemærkninger.

2. Godkendelse af referat af bestyrelsesmøde 3. oktober 2024.

Referatet blev godkendt uden yderligere bemærkninger.

3. Nyt i huset (v. Marianne).

Charlotte berettede om elevernes aktion mandag d. 11.11. Skolens elever havde vedtaget at nedlægge undervisningen og lockoute skolens ansatte. Dette med henblik på at deltage i en landsdækkende demonstration mod regeringens seneste udspil på uddannelsesområdet.

Eleverne demonstrerede for bevarelsen af HF og 10. klasse og mod taksameterreform og nye adgangskrav.

Bestyrelsen bakkede op om elevernes aktion og den ordentlighed med hvilken aktionen blev afviklet. Skolen anerkendte elevrådets engagement.

Marianne berettede sammen med Manisha om de seneste indsatsområder i

Samarbejdsudvalget. Her afprøves forskellige dialogformer med henblik på at styrke god kommunikation og muligheder for indflydelse. Dette også for at fremme et professionelt arbejdskodeks på skolen.

Marianne fortalte desuden, at skolen er udfordret af for højt sygefravær hos skolens ansatte.

Det aftaltes at drøfte dette yderligere på bestyrelsesmødet i maj 2025.

4. Budget og investeringsramme (v. Marianne).

Regnskabet for 2024 forventes at lande med et positivt resultat. Skolen har i årets sidste måneder derfor iværksat en række indkøb til styrkelse af elevernes læring samt forbedring af skolens fysiske rammer. Resultatet skyldes et højere elevtal end budgetteret. Udviklingen er en konsekvens af et kollektivt målrettet udviklingsarbejde på skolen de seneste år. Charlotte understregede, at lærerne på FHF yder en helt særlig faglig og social arbejdsindsats, og at dette også medvirker til elevernes fastholdelse af uddannelsesvalget.

Budgettet for 2025 er som altid på HF-området følsomt i forhold til elevtallet. Under forudsætning af, at den positive udvikling fastholdes, forventes et positivt driftsresultat for 2025.

Skolen har indberettet en investeringsramme for 2024-2028, som er blevet godkendt af STUK.

5. EPX (v. Marianne).

Marianne opdaterede om den seneste udvikling, og bestyrelsen drøftede den komplicerede situation, det er, ikke at vide, om skolen får udbudsret til EPX i 2030.

På trods af bekymringer om fremtiden er alle skolens ansatte i fuld gang med at sadle om til mere erhvervs- og praksisrettet undervisning. Det er positivt at opleve alle de gode idéer og samarbejder, der er opstået på kort tid, og skolen deltager desuden i EPX-netværk med henblik på sparring. FHF ønsker at bidrage til kvalificeringen af EPX'en ved blandt andet at etablere forsøg og projekter frem mod 2030, som kan komme eleverne til gavn.

6. Tidsregistrering (v. Marianne, Mette og Manisha).

Ledelsen har haft den første tidsregistreringssamtale med alle skolens ansatte. Det er ledelsens vurdering, at alle er kommet godt fra start, og at tidsregistrering ikke har givet anledning til bekymringer overordnet set.

Manisha påpegede vigtigheden i at være opmærksom på forskellen mellem tid og indholdet af opgaver, som kan stresse.

Det besluttedes at arbejde med en mere grundig evaluering i bestyrelsen i efteråret 2025.

7. Bestyrelsesseminar (v. Mette).

Mette og Ditte gjorde rede for bestyrelsesforeningens anbefalinger om at udarbejde et årshjul for bestyrelsesarbejdet, løbende at evaluere bestyrelsens og forpersonens arbejde, indføre "bestyrelsens kvarter" og i højere grad at fokusere på det strategiske arbejde.

Undervisningsministeren havde på seminaret garanteret, at der fra 2030 ville være et stort behov for gymnasielærernes arbejdskraft.

8. Næste møde

Det aftaltes at have høje følelsesmæssige krav på dagsordenen maj 2025.