

Oplysninger om behandlingen af elevers personoplysninger mv.

Efter databeskyttelsesforordningens¹ artikel 14 skal vi give eleverne på Frederiksberg HF (herunder ansøgere til skolen) en række oplysninger, om de oplysninger om dem, som vi modtager fra andre. Nedenfor er beskrevet de oplysninger, som vi modtager fra andre, og hvorfor vi har brug for at have disse oplysninger.

Vi er den dataansvarlige – hvordan kontakter du os?

Rektor på Frederiksberg HF er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som vi har modtaget om dig. Du finder vores kontaktoplysninger nedenfor:

Frederiksberg HF
Sønderjyllands Allé 2
2000 Frederiksberg
Tlf. 38773800
Mail fhf@frberg-hf.dk

Kontaktoplysninger på databeskyttelsesrådgiveren

Hvis du har spørgsmål til vores behandling af dine oplysninger, er du altid velkommen til at kontakte vores DPO hos IT-Center Fyn dpo@itcfyn.dk

Formålene med og retsgrundlaget for behandlingen af dine personoplysninger Vi behandler dine personoplysninger til følgende formål:

- Behandling af din ansøgning om optagelse
- Kontakt med andre uddannelsesinstitutioner
- Administration af dit forløb i uddannelsen og udstedelse af eksamensbevis
- Kontakt til forældre/værge (hvis du er under 18 år)

Retsgrundlaget for vores behandling af dine oplysninger følger af:

- Persondataforordningens art. 6 (1)(e)
- Lov om gymnasiale uddannelser
- Lov om offentlighed i forvaltningen
- Bekendtgørelse af lov om vejledning om uddannelse og erhverv samt pligt til uddannelse, beskæftigelse mv.
- Bekendtgørelse om introduktionskurser og brobygning til ungdomsuddannelserne mv.

Legitime interesser, der forfølges med behandlingen

¹ Europa-Parlamentets og Rådets forordning (EU) 2016/679 af 27. april 2016 om beskyttelse af fysiske personer i forbindelse med behandling af personoplysninger og om fri udveksling af sådanne oplysninger og om ophævelse af direktiv 95/46/EF. Af artikel 14, stk. 1, fremgår det, at den dataansvarlige skal give den registrerede en række oplysninger, når personoplysninger ikke indsamles hos den registrerede.

Som nævnt ovenfor sker vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af interesseafvejningsreglen i databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra f. De legitime interesser, der begrundet behandlingen, er hensynet til skolens behov for oplysningerne til en korrekt og hensigtsmæssig administration af dit uddannelsesforløb samt profilering af skolen og information om uddannelserne i brochurer, skolens hjemmeside og sociale medier.

Kategorier af personoplysninger Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om dig:

- Navn og personnummer
- Adresse, telefonnummer og mailadresser mv.
- Kontaktoplysninger til forældre/værger
- Bedømmelsesoplysninger, herunder eksamensresultater fra tidligere skolegang
- Oplysninger om fravær, advarsler og sanktioner mv.
- Evt. helbredsoplysninger ifm. Ansøgning om fritagelse fra undervisning, særlig støtte og lignende

Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi videregiver eller overlader dine personoplysninger til følgende modtagere:

- Kommuner ved afbrud af uddannelse
- Undervisningsministeriet og andre offentlige myndigheder med tilknytning til uddannelse
- Forældre og værger (indtil du er fyldt 18)
- Evt. Statens Uddannelsesstøtte ifm. ansøgning om SU
- Modtagende skole ved flytning
- Databehandlere som administrerer IT-programmer, som skolen benytter
- Skolens revisor ifm. indberetninger til Undervisningsministeriet om studieaktivitet.

Overførsel til modtagere i tredjelande, herunder internationale organisationer

Vi overfører ikke dine personoplysninger til modtagere uden for EU og EØS.

Hvor dine personoplysninger stammer fra

- Ansøgningsskemaer ifm. optagelse
- Undervisningsministeriets Styrelse for IT og læring (f.eks. Unilogin / skolelogin)
- Skolens personale (f.eks. bedømmelsesoplysninger)
- Skolens administrative programmer (Lectio mv.)

Opbevaring af dine personoplysninger

Vi opbevarer dine personoplysninger så længe du er indskrevet som elev på skolen. Herefter slettes de fleste oplysninger, medmindre der er krav om længere opbevaring.

Eksamensresultater for de enkelte år opbevares i 10 år for at kunne udstede meritbeviser for enkelte prøver. De afsluttende eksamensbeviser opbevares i kopi i 30 år. Kontaktoplysninger på

forældre/værger slettes, når du fylder 18 år, medmindre de er afgivet samtykke om at skolen fortsat kan kontakte dem.

Retten til at trække samtykke tilbage

Du har til enhver tid ret til at trække dit samtykke tilbage. Dette kan gøre ved at kontakte os. Hvis du vælger at trække dit samtykke tilbage, påvirker der ikke lovligheden af vores behandling af dine personoplysninger på baggrund af dit tidligere meddelte samtykke og op til tidspunktet for tilbagetrækningen. Hvis du tilbagetrækker dit samtykke, har det derfor først virkning fra dette tidspunkt.

Dine rettigheder

Du har efter databeskyttelsesforordningen en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om dig. Hvis du vil gøre brug af dine rettigheder, skal du kontakte os.

Ret til at se oplysninger (indsigelsesret)

Du har ret til at få indsigt i de oplysninger, som vi behandler om dig, samt en række yderligere oplysninger.

Ret til berigtigelse (rettelse)

Du har ret til at få urigtige oplysninger om dig selv rettet.

Ret til sletning

I særlige tilfælde har du ret til at få slettet oplysninger om dig, inden tidspunktet for vores almindelige generelle sletning indtræffer.

Ret til begrænsning af behandling

Du har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af dine oplysninger begrænset. Hvis du har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med dit samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

Ret til indsigelse

Du har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores eller lovlige behandling af dine personoplysninger. Du kan også gøre *indsigelse mod behandling af dine oplysninger til direkte markedsføring*.

Ret til at transmittere oplysninger (dataportabilitet)

Du har i visse tilfælde ret til at modtage dine personoplysninger i et struktureret, almindeligt anvendt og maskinlæsbart format samt få overført disse personoplysninger fra én dataansvarlig til en anden uden hindring.

Du kan læse mere om dine rettigheder i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som du finder på www.datatilsynet.dk

Klage til Datatilsynet

Du har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis du er utilfreds med den måde, vi behandler sine personoplysninger på. Du finder datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk

Frederiksberg HF
November 2024