

INFORMATION TIL ELEVER VEDRØRENDE MUNDTLIG EKSAMEN

Udarbejdet på baggrund af [eksamensbekendtgørelsen](#)

TJEK LECTIO

Eksamensperioden samt prøvetidspunkter for offentliggjorte prøver fremgår af Lectio.

Datoer og tider for de enkelte eksaminer fremgår af din forside og dit skema i Lectio.

Bemærk tidspunktet for eksaminernes begyndelse og ophør.

Du har pligt til - inden eksamensdagen - at orientere dig på Lectio, så du ved, hvornår og hvor din eksamen foregår. Lokalefordelingen fremgår også af Lectio. Du skal møde senest 30 min. før eksamen begynder.

RING VED SYGDOM ELLER FORSINKELSE

Hvis du bliver syg, skal du sygemelde dig HURTIGST MULIGT på skolens tlf.: 38 77 38 00.

For at aflægge dine resterende eksaminer samt sygeeksamen skal du aflevere en lægeerklæring i administrationen INDEN din næste eksamen. Eleven afholder selv udgiften til lægeerklæringer.

Sygeeksamen arrangeres hurtigst muligt.

Hvis du trods sygdom er mødt til en prøve og påbegynder eksaminationen, har du ikke mulighed for sygeeksamen. Hvis muligt, vil en ny eksamen blive lagt i sommerterminen (løb til slut august). Ellers afvikles den ved næst mulige eksamenstermin (vinter).

Hvis du ikke har meldt dig syg og kontaktet din læge, bliver dit fravær betragtet som udeblivelse.

Hvis du kommer for sent til en eksamen, skal du henvende dig på kontoret for at komme i kontakt med en ledelsesrepræsentant. Hvis censor tillader det, kan du blive eksamineret som den sidste. Ellers udelukkes du fra denne eksamen og kan først indstilles til eksamen ved næst mulige eksamenstermin.

PRINT

Husk i god tid at printe eventuelle noter eller synopsis, som du skal bruge til eksamen. I tilfælde af akut behov for print skal du henvende dig hos skolens it-medarbejdere i lokale 018.

HJÆLPEMIDLER

Du er selv ansvarlig for at medbringe eventuelle hjælpemidler: fx bøger, udleverede kopier, rapporter, opgaver, journaler og noter samt lommeregner.

Du må ikke tilgå Lectio i forberedelsen og eventuelt materiale/noter herfra skal være downloadet forinden eksamen.

Tjek med din faglærer, hvad du må medbringe ved eksaminationen. Reglerne er nemlig ikke de samme for alle fag!

FORBEREDELSEN

Du må under ingen omstændigheder søge informationer eller på anden vis kommunikere med omverdenen via computeren, mobiltelefon eller lignende.

Hvis du forsøger at komme i kontakt med andre via din computer el. lign, bliver du bortvist fra eksamen.

COMPUTER OG MOBILTELEFON

Du må gerne bruge din computer til at tage noter i forberedelseslokalet samt tilgå egne noter/opgaver fra undervisningen, der ligger på computeren.

Du skal ved eksamens begyndelse aflevere alle mobile enheder. Det er dit ansvar at få afleveret alle mobile enheder (og sætte dem på lydløs), da disse ikke må medbringes ind til forberedelsen.

ADGANG OG AFHOLDELSE

Det er en betingelse for adgang til eksamen, at de formelle krav til opgaver er opfyldt. Fx projekter, synopses og produkter, som eksaminanden til brug for eksaminationen skal have udarbejdet som led i prøven i henhold til reglerne for den enkelte uddannelse.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, eller når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

SÆRLIGE PRØVEVILKÅR

Skolen tilbyder ordblinde elever og andre elever med funktionsnedsættelser at gå til eksamen på særlige vilkår. Elever kan f.eks. få forlænget tid til en eksamen eller tilladelse til at bruge særlige it-hjælpemidler. Det er kun elevens konkrete funktionsnedsættelse, psykisk og fysisk, der kan udløse særlige prøvevilkår. Eleven skal aflevere lægelig dokumentation (fx attest eller udtalelse fra læge) for funktionsnedsættelsen. Dokumentationen skal afleveres hurtigst muligt på skolens kontor, så skolen kan behandle elevens sag og senest:

- *1. november for særlige prøvevilkår til vintereksamen*
- *Uge 9 for særlige prøvevilkår til SSO*
- *1. april for særlige prøvevilkår til sommereksamen*

Se bilag A for mere info om særlige prøvevilkår.

RO OG OPHOLD

Respekter jeres klassekammeraters forberedelse og eksamen. Under eksamensperioden, skal du undlade at larme, og ophold i aulaen er IKKE tilladt. Du kan opholde dig (roligt og afdæmpet) i kantinen, biblioteket eller på skolens udearealer.

KLAGER

En klage skal afleveres senest 14 dage fra den dag, karakteren er meddelt. En klage skal altid være skriftlig, begrundet og stilet til rektor. For mere information om klager se i eksamensbekendtgørelsen eller henvend dig på kontoret.

Held og lykke med eksamen!

Med venlig hilsen,
Alle os fra Frederiksberg HF

INFORMATION TIL ELEVER VEDRØRENDE EKSAMEN PÅ SÆRLIGE PRØVEVILKÅR

NB! Hvis du har fået tildelt særlige prøvevilkår på FHF, skal du ikke gøre yderligere. Skolen sørger for, at de særlige prøvevilkår er gældende til de relevante eksamener.

Skolen tilbyder ordblinde elever og andre elever med funktionsnedsættelser at gå til prøve på særlige prøvevilkår. Elever kan f.eks. få forlænget tid til en prøve eller tilladelse til at bruge særlige it-hjælpemidler.

Hvad er særlige prøvevilkår?

Elever med særlige behov kan gå til prøve på særlige vilkår. For sådanne elever gælder, at institutionen tilbyder særlige prøvevilkår efter en konkret vurdering af elevens individuelle vanskeligheder og af reglerne for den specifikke prøve. Der findes altså ikke foruddefinerede prøvevilkår, som altid skal tilbydes en elev med en bestemt funktionsnedsættelse.

Særlige prøvevilkår kan for eksempel være: forlænget forberedelsestid til en mundtlig eller skriftlig prøve, forlænget tid til at skrive den større skriftlige opgave (SSO) eller tilladelse til at anvende særlige it-hjælpemidler.

Dokumentation

Det er kun elevens konkrete funktionsnedsættelse, psykisk og fysisk, der kan udløse særlige prøvevilkår. Eleven skal derfor aflevere lægelig dokumentation (fx attest eller udtalelse fra læge) for funktionsnedsættelsen. Dokumentationen skal også beskrive elevens udfordringer og behov.

Ved ordblindhed anvendes [Børne- og Undervisningsministeriets ordblindedest](#) som dokumentation.

Dokumentationen inddrages i skolens konkrete vurdering af den enkelte elevs individuelle vanskeligheder, og det er skolens vurdering, hvilke særlige prøvevilkår der skal tilbydes eleven.

Særlige prøvevilkår kan derfor godt variere fra både skole til skole, men også fra elev til elev, da de særlige prøvevilkår er tildelt på baggrund af den enkelte elevs individuelle vanskeligheder.

Der kan kun kompenseres for de vanskeligheder, der er udløst af elevens konkrete funktionsnedsættelse. Reglerne kan altså ikke bruges til at tilbyde andre vilkår. Skolen kan således ikke tilbyde ekstra hjælpemidler som compensation for utilstrækkelige faglige færdigheder, hvis problemet ikke skyldes elevens funktionsnedsættelse.

For eksempel kan en ordblind elev ikke få tilladelse til at anvende it-hjælpemidler, der kan rette grammatiske fejl, og tosprogethed kan ikke i sig selv danne grundlag for særlige prøvevilkår.

Dokumentationen for eventuelle funktionsnedsættelser skal afleveres hurtigst muligt på skolens kontor, så skolen kan behandle elevens sag.

Dokumentationen skal afleveres senest:

- 1. november for særlige prøvevilkår til vintereksamen
- Uge 9 for særlige prøvevilkår til SSO
- 1. april for særlige prøvevilkår til sommereksamen

Reglerne for særlige prøvevilkår er beskrevet i [§ 19 i den almene eksamensbekendtgørelse](#):

§ 19. Institutionen træffer afgørelse om tilbud af særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med andre tilsvarende specifikke vanskeligheder, når dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.

Læs mere på ministeriets hjemmeside om [reglerne for særlige prøvevilkår](#).

Spørgsmål om særlige prøvevilkår på FHF rettes til studievejlederne.