

## **INFORMATION TIL ELEVER VEDRØRENDE MUNDTLIG EKSAMEN**

Udarbejdet på baggrund af [Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v.](#)

### **TJEK LECTIO**

Eksamensperioden samt prøvetidspunkter for offentliggjorte prøver fremgår af Lectio.

Datoer og tider for de enkelte eksaminer fremgår af din forside og dit skema i Lectio.

Bemærk tidspunktet for eksaminernes begyndelse og ophør.

Du har pligt til - inden eksamensdagen - at orientere dig på Lectio, så du ved, hvornår og hvor din eksamen foregår. Lokalefordelingen fremgår også af Lectio. Du skal møde senest 30 min. før eksamen begynder.

### **RING VED SYGDOM ELLER FORSINKELSE**

*For at være studieaktiv skal du deltage i alle prøver/eksamener!*

Hvis du bliver syg, skal du sygemelde dig HURTIGST MULIGT på skolens tlf.: 38 77 38 00.

For at aflægge dine resterende eksaminer samt sygeeksamen skal du aflevere en lægeerklæring til administrationen (sendes til [fhf@frberg-hf.dk](mailto:fhf@frberg-hf.dk)) hurtigst muligt og senest en uge efter planlagt eksamen. Eleven afholder selv udgiften til lægeerklæringer. Sygeeksamen arrangeres hurtigst muligt. Hvis muligt, vil en ny eksamen blive lagt i den pågældende termin. Ellers afvikles den ved næst mulige eksamenstermin.

Hvis du ikke har meldt dig syg og kontaktet din læge, bliver dit fravær betragtet som udeblivelse.

Hvis du kommer for sent til en eksamen, skal du henvende dig på kontoret for at komme i kontakt med en ledelsesrepræsentant. Hvis censor tillader det, kan du blive eksamineret som den sidste. Ellers udelukkes du fra denne eksamen og kan først indstilles til eksamen ved næst mulige eksamenstermin.

### **PRINT**

Husk i god tid at printe eventuelle noter eller synopsis, som du skal bruge til eksamen. I tilfælde af akut behov for print skal du henvende dig til gangvagten i aulaen eller hos skolens it-medarbejdere i lokale 018.

### **HJÆLPEMIDLER**

Du er selv ansvarlig for at medbringe eventuelle hjælpemidler: fx bøger, udleverede kopier, rapporter, opgaver, journaler og noter samt lommeregner.

Du må ikke tilgå Lectio i forberedelsen og eventuelt materiale/noter herfra skal være downloadet forinden eksamen.

NB! Du skal være opmærksom på, at der er forskellige regler/rammer for eksamenerne – dine faglærere orienterer dig herom. Herunder hvilke hjælpemidler, du må medbringe.

### **ADGANG OG AFHOLDELSE**

Det er en betingelse for adgang til eksamen, at de formelle krav til opgaver er opfyldt. Fx projekter, synopsis og produkter, som eksaminanden til brug for eksaminationen skal have udarbejdet som led i prøven i henhold til reglerne for det enkelte fag.

En prøve er begyndt, når uddelingen af opgaverne er begyndt, eller når eksaminanden er blevet gjort bekendt med prøvespørgsmålet, opgaven, opgavetitlen, forberedelsesmaterialet eller lignende.

### **FORBEREDELSEN**

Du må ikke forlade forberedelseslokalet, før du bliver hentet af eksaminator. Hvis du forlader forberedelseslokalet, betragtes det som om, du har forladt prøven, og du kan derfor ikke aflægge eksamen.

Du må kun medbringe din computer i forberedelseslokalet. Bluetooth skal være slukket på computeren, og det er IKKE tilladt at have skærm- og/eller fildelings programmer på den computer, du anvender i forberedelsen. Hvis du har sådanne programmer på din computer, SKAL de slettes INDEN eksamen. Ingen andre elektroniske enheder (mobiltelefoner, smartwatches, iPads etc.) må medbringes i forberedelsen.

Du må under ingen omstændigheder søge informationer eller på anden vis kommunikere med omverdenen under forberedelsen. Overtrædelse af dette medfører bortvisning fra eksamen.

Ved konkret mistanke om snyd kan institutionen undersøge en eksaminands computer. Det kræver ikke samtykke fra eksaminanden, da der er tale om undersøgelse af en konkret formodning om snyd. Det er en forudsætning for at kunne aflægge eksamen, at ExamCookie er aktiveret og fungerer korrekt under hele forberedelsen (jf. afsnittet ExamCookie).

Det er IKKE tilladt at benytte ChatGPT og lignende AI-baserede værktøjer - prøvebesvarelse skal være din egen og selvstændigt udarbejdet.

## COMPUTER OG MOBILTELEFON

Du må gerne bruge din computer til at tage noter i forberedelseslokalet samt tilgå egne noter/opgaver fra undervisningen, der ligger på computeren.

Du må kun være logget ind med én bruger på din computer under forberedelsen og prøven.

Intet kommunikationsudstyr (mobiltelefoner, smartwatches, iPads etc.) må medbringes til prøven.

Du skal ved eksamens begyndelse aflevere alle mobile enheder. Det er dit ansvar at få slukket og afleveret alle mobile enheder, da disse ikke må medbringes ind til forberedelsen.

## EXAMCOOKIE

Alle elever skal bruge programmet ExamCookie til alle af de af skolen anviste prøver og eksamener.

Du skal installere ExamCookie FØR eksamen/prøven begynder.

Det er elevens eget ansvar at downloade og aktivere programmet inden eksamen begynder.

Du finder programmet og introduktionsvideo [her](#). Du skal logge ind med dit Unilogin.

NB! Du kan kun logge ind på dagen for din prøve, men du skal downloade programmet inden prøvedagen!

Det er en forudsætning for at kunne aflægge eksamen, at ExamCookie er aktiveret og fungerer korrekt under hele forberedelsen.

Ved mundtlig eksamen med krav om anvendelse af ExamCookie SKAL du gøre følgende i forbindelse med eksamen (på prøvedagen):

1. Lige inden prøvestart (trækning af eksamensspørgsmål): Log ind på ExamCookie og aktivér programmet.  
NB! Aktiver ExamCookie *inden* prøvestart – ellers vil aktiveringstiden blive taget fra din forberedelsestid.
2. Vis censor og eksaminator, at ExamCookie er aktivt på den computer, du skal bruge under forberedelsen.
3. Aflevér din telefon til censor og eksaminator.
4. Træk dit eksamensspørgsmål.

Efter en prøve kan du se dine data [her](#) ved at logge ind med dit MitId eller Unilogin.

Læs mere om ExamCookie under [elevinformation](#), [skolens hjemmeside](#) samt [bilag A](#).

## SÆRLIGE PRØVEVILKÅR

Skolen tilbyder ordblinde elever og andre elever med funktionsnedsættelser at gå til eksamen på særlige vilkår. Elever kan f.eks. få forlænget tid til en eksamen eller tilladelse til at bruge særlige it-hjælpemidler. Det er kun elevens konkrete funktionsnedsættelse, psykisk og fysisk, der kan udløse særlige prøvevilkår. Eleven skal aflevere lægelig dokumentation (fx attest eller udtalelse fra læge) for funktionsnedsættelsen. Dokumentationen skal afleveres hurtigst muligt på skolens kontor, så skolen kan behandle elevens sag og senest:

- *1. november for særlige prøvevilkår til vintereksamen*
- *Uge 9 for særlige prøvevilkår til SSO*
- *1. april for særlige prøvevilkår til sommereksamen*

Se [bilag B](#) for mere info om særlige prøvevilkår.

#### **KLAGER**

En klage skal afleveres senest 14 dage fra den dag, karakteren er meddelt. En klage skal altid være skriftlig, begrundet og stilet til rektor. For mere information om klager se i eksamensbekendtgørelsen eller henvend dig på kontoret.

Held og lykke med eksamen!



Med venlig hilsen,  
Alle os fra Frederiksberg HF

## BILAG A

### ExamCookie elev-info

**ExamCookie skal startes på din computer 20 min. før eksamens- eller forberedelsesstart.**

Du skal være opmærksom på, at der fra eksamens **starttid** (herunder eventuel forberedelse) til eksamens **sluttid**, via ExamCookie tages **skærbillede af alt**, hvad der er synligt på din skærm. Så inden eksamensstart skal du sørge for følgende:

- Fjern unødvendige filer/programmer (etc.) fra skrivebordet på din computer
- Luk unødvendige dokumenter og apps fra på din computer
- Fjern synlig bogmærkelinje fra din browser
  - Safari, Chrome, Firefox på Mac: Tryk CMD + Shift + B for at gøre den usynlig
  - Edge, Chrome og Firefox for Windows: Ctrl + Shift + B for at gøre den usynlig
- Genstart din computer, så du er sikker på, at alt unødvendigt er lukket ned
  - Mac -> tryk på æblet øverst til venstre -> tryk "start igen" -> fjern hak fra "åbn vinduerne, når der logges ind igen"
  - Windows: tryk på windows-knappen  nederst til venstre -> derefter sluk knappen  og vælge genstart

### ExamCookie: en Quickliste af farver på ExamCookie ikonet


**BLÅT:** ExamCookie er startet, men du er **ikke logget ind**

**GULT:** Du er logget ind, men prøven er **ikke startet** endnu

**GRØNT:** Du er logget ind og prøven **er startet**

**RØDT:** Du er offline, ExamCookie er **stadig aktiv** og sender informationer, når internetforbindelsen genoprettes

**PINK:** Du **mangler at give adgang** til skærmoptagelse (kun relevant på Mac)

Du giver adgang ved at gå ind i systemindstillingerne -> Anonymitet & Sikkerhed ->  Optagelse af skærm

## BILAG B

### **INFORMATION TIL ELEVER VEDRØRENDE EKSAMEN PÅ SÆRLIGE PRØVEVILKÅR**

***NB! Hvis du har fået tildelt særlige prøvevilkår på FHF, skal du ikke gøre yderligere. Skolen sørger for, at de særlige prøvevilkår er gældende til de relevante eksamener.***

Skolen tilbyder ordblinde elever og andre elever med funktionsnedsættelser at gå til prøve på særlige prøvevilkår. Elever kan f.eks. få forlænget tid til en prøve eller tilladelse til at bruge særlige it-hjælpemidler.

#### **Hvad er særlige prøvevilkår?**

Elever med særlige behov kan gå til prøve på særlige vilkår. For sådanne elever gælder, at institutionen tilbyder særlige prøvevilkår efter en konkret vurdering af elevens individuelle vanskeligheder og af reglerne for den specifikke prøve. Der findes altså ikke foruddefinerede prøvevilkår, som altid skal tilbydes en elev med en bestemt funktionsnedsættelse.

Særlige prøvevilkår kan for eksempel være: forlænget forberedelsestid til en mundtlig eller skriftlig prøve, forlænget tid til at skrive den større skriftlige opgave (SSO) eller tilladelse til at anvende særlige it-hjælpemidler.

#### **Dokumentation**

Det er kun elevens konkrete funktionsnedsættelse, psykisk og fysisk, der kan udløse særlige prøvevilkår. Eleven skal derfor aflevere lægelig dokumentation (fx attest eller udtalelse fra læge) for funktionsnedsættelsen. Dokumentationen skal også beskrive elevens udfordringer og behov.

Ved ordblindhed anvendes [Børne- og Undervisningsministeriets ordblindedest](#) som dokumentation.

Dokumentationen inddrages i skolens konkrete vurdering af den enkelte elevs individuelle vanskeligheder, og det er skolens vurdering, hvilke særlige prøvevilkår der skal tilbydes eleven.

Særlige prøvevilkår kan derfor godt variere fra både skole til skole, men også fra elev til elev, da de særlige prøvevilkår er tildelt på baggrund af den enkelte elevs individuelle vanskeligheder.

Der kan kun kompenseres for de vanskeligheder, der er udløst af elevens konkrete funktionsnedsættelse. Reglerne kan altså ikke bruges til at tilbyde andre vilkår. Skolen kan således ikke tilbyde ekstra hjælpemidler som compensation for utilstrækkelige faglige færdigheder, hvis problemet ikke skyldes elevens funktionsnedsættelse.

For eksempel kan en ordblind elev ikke få tilladelse til at anvende it-hjælpemidler, der kan rette grammatiske fejl, og tosprogethed kan ikke i sig selv danne grundlag for særlige prøvevilkår.

***Dokumentationen for eventuelle funktionsnedsættelser skal afleveres hurtigst muligt på skolens kontor, så skolen kan behandle elevens sag.***

***Dokumentationen skal afleveres senest:***

- 1. november for særlige prøvevilkår til vintereksamen
- Uge 9 for særlige prøvevilkår til SSO
- 1. april for særlige prøvevilkår til sommereksamen

Reglerne for særlige prøvevilkår er beskrevet i § 24 i *Bekendtgørelse om gymnasiale prøver, prøver i de almene voksenuddannelser m.v.*:

*§ 24. Institutionens leder træffer afgørelse om tilbud af særlige prøvevilkår til eksaminander med psykisk eller fysisk funktionsnedsættelse eller med andre tilsvarende specifikke vanskeligheder, når*

*dette er nødvendigt for at ligestille disse eksaminander med andre i prøvesituationen. Det er en forudsætning, at der med tilbuddet ikke sker en ændring af prøvens niveau.*

Læs mere på ministeriets hjemmeside om reglerne for særlige prøvevilkår.

Spørgsmål om særlige prøvevilkår på FHF rettes til studievejlederne.